

本登録後に行っていただきたいこと

初期パスワードの変更

- ① ホームページにある「事例報告ログイン」のボタンをクリックします。
- ② 「ユーザID」および「パスワード」を入力し、「ログイン」ボタンをクリックします。

- ユーザID：参加登録申請書（薬局用）に「利用者ID」として記載されているもの
- パスワード：仮登録を行った際に入力したメールアドレス宛に送信された「仮登録のお知らせ」に記載されているもの

- ③ 「初期パスワード」の欄に、上記②で入力したパスワードを入力します。
- ④ 「新パスワード・新パスワード（確認用）」の欄に、新しいパスワード（新たにご自分で決めていただくパスワード）を入力します。
※新パスワードは半角英字と半角数字（または記号）を組み合わせ、8文字以上12文字以内で入力して下さい。
- ⑤ 「確認」ボタンをクリック後、「登録」ボタンをクリックしてください。

ヒヤリ・ハット事例の報告

- ① ホームページからログインした後、トップメニュー画面の「事例報告」をクリックします。
- ② 表示された選択肢に沿って事例の内容を入力してください。

事例の入力例を、ホームページの「関連文書」に掲載しておりますので、参考にしてください。

○事例の入力ガイド：実際の入力手順に沿って説明した資料

<http://www.yakkyoku-hiyari.jcqh.or.jp/contents/text/index.html>

報告するヒヤリ・ハット事例は、調剤に関する事例以外にも、疑義照会に関する事例、一般用医薬品の販売に関する事例など、様々な事例が報告対象となっております。